

直播带岗活动技术支持服务

# 竞争性谈判文件

采购人：四川全盛人才服务有限责任公司

2024年12月13日

# 目 录

第一章 竞争性谈判邀请函 .....	1
第二章 供应商须知 .....	3
第三章 评分方法及标准 .....	8
第四章 服务需求 .....	9
第五章 响应文件格式 .....	10

# 第一章 竞争性谈判邀请函

致：

我公司秉承“公开、公平、公正”的原则，拟就直播带岗活动技术支持服务以邀请竞争性谈判方式对有能力为本项目提供服务的供应商进行评选。现邀请符合本次采购要求的供应商前来参与竞谈。

## 一、采购内容

为直播带岗活动提供技术支持服务。

## 二、合格的供应商

1. 按照《中华人民共和国公司法》规定合法注册的公司；
2. 公司有良好的商业信誉，近三年内没有因违法、违规行为被有关部门予以处罚的记录；
3. 公司有专业性团队和丰富同类活动经验。

## 三、采购文件的获取

1. 获取时间：2024年12月13日10时30分；
2. 获取方法：采购人通过电子邮件将盖有公章的扫描件发送到供应商指定的联系邮箱。

## 四、响应文件递交和开启

1. 递交截止时间：2024年12月13日15:00,逾期递交的谈判应答文件恕不接受；
2. 递交方法：电子文件递交（每页需盖公司章，加盖骑缝章）；
3. 递交地址：[qsrcljn@163.com](mailto:qsrcljn@163.com)
4. 响应文件开启和谈判时间：2024年12月13日15:00。
5. 谈判地点：线上谈判。
6. 届时请参选公司负责人或授权代理人参加竞争性谈判。

## 五、本次竞争性谈判采购按以下标准进行：

谈判小组对各供应商递交的响应文件进行的资质、商务、技术参数等进行审查。

### 供应商提供以下文件：

- (1) 公司工商许可证；
- (2) 公司有良好的社会信誉，近三年内没有因违法、违规行为被有关部门予以处罚的记录。
- (3) 公司配备专业性团队和丰富同类活动经验。

## 六、联系方式

采购人：四川全盛人才服务有限责任公司

地 址：成都市锦江区五冶大厦 C 区 26 楼

联系人：李老师

电 话：18581587219

办公电话：028-86136502

电子邮件：qsrcljn@163.com

四川全盛人才服务有限责任公司

2024 年 12 月 13 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

名称	内容
采购人	名称：四川全盛人才服务有限责任公司 地址：成都市锦江区五冶大厦C区26楼
项目名称	直播带岗活动技术支持服务
采购内容	为直播带岗活动提供拍摄录制、现场执行服务、宣传推流服务等。（详见第四章）
供应商资质条件	1. 公司工商许可证； 2. 公司有良好的社会信誉，近三年内没有因违法、违规行为被有关部门予以处罚的记录； 3. 公司有专业性团队和丰富同类活动经验。
投标有效期	90日历天（自投标截止之日算起）
响应文件密封包装要求	响应文件应有封面和目录，目录须连续标注页码，加盖骑缝章。
响应文件资质要求	1. 具有下列识别标志：“直播带岗活动技术支持服务竞争性谈判响应文件”。 供应商需提供采购文件要求的相关证明材料复印件加盖供应商公章并全部提供在响应文件中。对于提供复印件的供应商，采购人和谈判小组保留核查其原件的权力，供应商需对其提供证件的真实性承担一切责任。 2. 除供应商对错误处须修改外，全套参选文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处须由供应商法定代表人签字盖章或其授权委托人签字。
是否退还响应文件	否
响应文件递交截止时间	2024年12月13日15:00
响应文件递交地点	qsrljn@163.com
评选原则	谈判小组根据《谈判文件》的要求进行评审打分，超过60分即为成交供应商。
采购控制价	本项目采购控制价为 <b>16万元（万元整）</b> ，超过采购控制价的报价将被否决。
履约保证金	无
谈判保证金	无
需要补充的其他内容	无

## 一、说明

### 1. 合格的供应商

1.1 公司工商许可证；

1.2 公司有良好的社会信誉，近三年内没有因违法、违规行为被有关部门予以处罚的记录。

1.3 公司有专业性团队和丰富同类活动经验。

### 2. 合格的服务

3.1 供应商提供的服务应当符合采购文件第四章服务需求的要求。

### 4. 与谈判相关的费用

4.1 供应商应承担所有与编写和提交《响应文件》有关的费用，不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、《谈判文件》

### 5. 《谈判文件》构成

5.1 《谈判文件》由下述部分组成：

- ◆ 第一章 谈判邀请
- ◆ 第二章 供应商须知
- ◆ 第三章 评分方法及标准
- ◆ 第四章 服务需求
- ◆ 第五章 响应文件格式

## 三、《响应文件》的编制

### 6.使用的语言和计量单位

6.1 供应商提交的《响应文件》以及供应商与采购人就有关采购及谈判过程的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容必须附有中文翻译本，在解释《响应文件》时以翻译本为准。

6.2 《响应文件》所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

### 7.《响应文件》构成

7.1 供应商编写的响应文件应包括但不限于第五章列明的内容。

7.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受谈判小组对其任何资料进一步审查的要求。

### 8.报价

8.1 供应商应在对活动涉及的服务中每项内容给予详细分项报价，在分项报价表上标明拟提供货物和服务的单价和总价，由法定代表人或授权代表签署。

8.2 供应商按上述条款的要求填写“分项报价表”是为了方便采购人对响应文件进行衡量，并不限制采购人以其他方式签订合同的权力。

8.3 采购货物或服务的价格均以最终报价为准。

8.4 报价货币：人民币。

## 9.证明供应商合格和资格的文件

9.1 供应商需按照前附表中的要求附相关证明材料，并作为其《响应文件》的一部分。

## 10.证明服务的合格性和符合《谈判文件》规定的文件

10.1 供应商应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的服务的合格性符合《谈判文件》规定。该证明文件作为《响应文件》的一部分。

## 11.响应文件有效期

11.1 响应文件有效期从《响应文件》递交截止之日起九十天内保持有效。

## 12.《响应文件》的式样和签署

12.1 《响应文件》需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或经正式授权的代表在响应文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在《响应文件》中。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，修改处须由供应商法定代表人签字盖章或其授权委托人签字。

## 四、《响应文件》的递交

### 13.《响应文件》的密封和标记

13.1 详见前附表规定。

### 14.《响应文件》递交截止时间

14.1 采购人接受响应文件截止时间及地点见前附表中规定。

14.2 采购人可以通过修改《谈判文件》适当延长《响应文件》递交截止时间。在此情况下，采购人、供应商受递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### 15.迟交的《响应文件》

15.1 采购人将拒绝接收在截止时间之后递交的《响应文件》。

## 16. 《响应文件》的修改与撤回

16.1 供应商在递交《响应文件》后，可以修改或撤回其《响应文件》，但供应商必须在规定的《响应文件》递交截止时间之前将修改或撤回的通知递交到采购人。

16.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知规定标记和递交。

16.3 从《响应文件》递交截止时间起至响应文件有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其《响应文件》。

## 五、《响应文件》的评审

### 17.接收《响应文件》

17.1 采购人在谈判邀请中规定的时间和地点接收供应商递交的《响应文件》。

### 18.《响应文件》的初审

18.1 确认供应商代表身份（核验身份证明和授权书）。

18.2 谈判小组审查响应文件是否按规定盖章和标记。

18.3 谈判小组检查响应文件是否完整、文件签署是否合格。对文件不完整、不合格的供应商及时告知，让其核证。

18.4 对供应商进行资格性审查、符合性检查。如供应商未通过资格性审查、符合性检查，则供应商失去谈判资格。

### 19.谈判

19.1 谈判时间、地点见前附表中规定；谈判小组有权请供应商就响应文件中不清晰之处加以澄清，供应商的澄清答复应以书面形式出具，并应有供应商授权代表的签字。

### 20.最终评审

20.1 供应商的书面承诺（如有）将和《响应文件》一起作为谈判小组对其进行评审的最终依据。

### 21.成交供应商的确定

21.1 在初审、谈判、最终评审的基础上，谈判小组在供应商响应内容符合服务需求、质量和服务要求的前提下，根据《谈判文件》的要求进行评审打分，如分数在 60 分以上即为成交供应商。

21.2 具体评分方法及标准：详见第三章评分方法及标准。

21.3 出现下列情形之一的，采购人应当终止采购活动，发布项目终止公告并说

明原因，重新开展采购：（1）因情况变化，不再符合竞争性谈判采购方式适用情形的；（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

## 六、中选通知

### 22.成交通知书

22.1 供应商确定后，采购人将以电子邮件形式向成交供应商发出《成交通知书》。

### 第三章 评分方法及标准

#### 一、评分方法及标准

谈判小组根据《谈判文件》的要求进行评审打分。

序号	评分指标		评分标准	分值
1	类似业绩 (20分)	企业情况	近3年内,有同类活动经验并为本次活动配备专业团队。	20
2	执行方案 (20分)	服务方案	提供完整的活动服务方案,包括但不限于前期拍摄录制、宣传推流服务、大纲撰写、现场执行服务、视频后期制作、后勤保障等。	20
2	价格 (60分)	服务报价	以最低报价作为基准价; 有效投标报价=基准价,得60分; 有效投标报价>基准价,每高于基准价的1%减1分,不足1%的按1%计分; 有效投标报价<基准价,每低于基准价的1%减0.5分,不足1%的按1%计分。	60
总分	100分			

#### 二、成交供应商的确定

总分最高分即为成交供应商。

## 第四章 服务需求

### 一、项目概况

结合三家名企举办三场直播带岗活动。

### 二、服务内容

为直播带岗活动提供技术支撑服务。

### 三、服务时间

12月17日起

### 四、服务内容及要求

1. 负责直播带岗活动的整体策划与执行，包括但不限于确定直播流程、撰写脚本、安排主播及工作人员；
2. 提供专业的拍摄设备，包括但不限于高清摄像机、稳定器、麦克风等，确保拍摄画面质量清晰、稳定、声音清晰；
3. 负责走访三家企业，拍摄三场直播，全面体现企业的生活区、工作区，突出企业的特色和优势；
4. 在拍摄过程中，对企业目前急招且优质的岗位进行详细推介，包括岗位要求、薪资待遇、发展前景等；
5. 负责视频的后期制作，包括剪辑、调色、添加字幕、特效等，确保视频具有较高的观赏性和吸引力；
6. 负责项目相关平台宣发，内容输出，周期性维护跟进，涉及运营、剪辑、美工设计等相关工作。

### 五、质量要求

1. 视频时长：直播时长2个小时，每场根据企业情况出活动前期预热视频，后期根据直播内容剪辑回顾视频；
2. 画面质量：高清，分辨率不低于720p；
3. 声音质量：清晰，无杂音；
4. 场景打造：按活动主题设计相关背景，可结合企业行业特性做好内容丰富和元素补充，直播场景特点鲜明，具有风格化体现；
5. 主旨要求：直播主题明确，内容兼具丰富性、专业性、趣味性，设计场景做好展示；
6. 内容要求：真实、准确、生动地展示企业风貌和岗位信息，不得夸大或虚假宣传；
7. 主播要求：主播亲和力强，直播间整体氛围好，主播与直播间群体保持友好互动。

## 第五章 响应文件格式

本章仅提供响应文件中的部分文件格式，不应被理解为包含了响应文件所需的全部资料。

# 直播带岗活动技术支持服务

## 竞争性谈判 响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

年 月 日

# 目 录

- 一、承诺函
- 二、负责人授权委托书
- 三、公司基本信息表
- 四、近三年同类活动经验证明资料
- 五、人员配置与设备设施
- 六、服务方案
- 七、报价清单

## 一、承诺函

四川全盛人才服务有限责任公司：

本公司自愿参与贵单位组织实施的直播带岗活动技术支持服务的竞争性谈判。本公司所提交的响应文件中所有关于谈判资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果，如已经签署服务协议的，贵司有权解除且无需承担任何责任。

（供应商）授权代理人签字：

（供应商）公章：

承诺日期：        年        月        日

## 二、负责人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（公司名称）的负责人，授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名）为我单位的授权代表，参加直播带岗活动技术支持服务的竞争性谈判，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至委托事项完成之日，被授权人无权转委托，特此声明。

授权人：\_\_\_\_\_（签字） 职务：\_\_\_\_\_

XXX 公司（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

被授权人：\_\_\_\_\_（签字） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：1.附授权人身份证明（复印件，加盖公章）

2.附被授权人身份证明（复印件，加盖公章）

### 三、公司基本信息表

#### XXX 公司情况简介

单位名称	(加盖公章)		
办公地址			
成立时间			
负责人		联系电话	
联系人		联系电话	
单位简介			
单位优势及擅长领域			
单位概况	员工总数	人	
	上年度年检情况		

注：提供附公司经营许可证复印件。

#### 四、近三年同类活动经验证明资料

## 五、人员配置与设备设施

## 六、服务方案

提供完整的活动服务方案，包括但不限于前期拍摄录制、宣传推流服务、大纲撰写、现场执行服务、视频后期制作、后勤保障等。

## 七、报价清单

本项目采购控制价为 16 万元（万元整），超过采购控制价的报价将被否决。

序号	内容	数量	单位	场次	单价（元）	小计（元）	备注
1							
2							
3							
4							
...							
总计：							